

2024년 여성구직활동 지원사업 전담인력(기간제) 채용 공고

1. 채용인원 및 담당업무

채용인원	담당 업무	근무처
1명	<ul style="list-style-type: none">□ 여성구직활동 지원사업 운영 전반□ 기타 새일사업에 관한 업무	속초여성새로일하기센터 (강원특별자치도 속초시 농공단 지 1길 4, 2층)

2. 응시자격 (공고일 기준)

- 필수자격
 - 만18세 이상
 - 컴퓨터 활용 가능자 (문서작성, 스프레드시트 등)
 - ※ 성별 무관
- 우대사항
 - 관련분야 근무 경력이 있는 자
 - 관련분야 유사 경험이 있는 자
 - 컴퓨터 분야 자격증 소지자 (국가기술자격증)
 - 직업상담사 자격증 소지자
 - 사회복지사 자격증 소지자

3. 근무조건

- 근무기간 : 2024년 2월 ~ 11월 (10개월)
 - ※ 향후 일정 및 예산에 따라 계약기간이 변동될 수 있음
- 근무조건
 - 근무시간 : 1일 8시간 (09:00~18:00) / 주 5일 (주 40시간)
 - 휴게시간 : 1시간 (12:00~13:00)

4. 급여 (사회보험 본인 부담금 및 제세공과금 포함)

- 기본급 : 월 2,077,000원
- 활동경비 : 월 100,000원
 - ※ 급여기준: 2024년도 여성새로일하기센터 사업지침

5. 제출서류 및 심사방법

- 제출서류
 - 입사지원 이력서 (워크넷 이력서 양식 기재)
 - 자기소개서
 - 자격증 사본 및 관련분야 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- 채용방법 및 절차
 - 1차 : 서류전형 (자격요건 및 구비서류 적격심사)
 - 2차 : 면접전형 (서류전형 합격자에 한함)
- 면접일시 및 합격자 발표 : 해당자에게 개별 통보

6. 접수 및 기타사항

- 접수기간 : 2024년 1월 8일 월요일 ~ 2024년 1월 23일 화요일 18시
- 접수방법 : 워크넷
- 제출 서류상의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 이로 인하여 접수 및 채용이 취소될 수 있음
- 문의 : 속초여성새로일하기센터 033-633-9564