

## 2022년도 제4회 충청북도 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

지방공무원법 제35조 및 지방공무원임용령 제62조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 충청북도 지방임기제공무원 경력경쟁임용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 7월 13일  
충청북도인사위원회 위원장

### 1. 선발개요

| 임용예정분야 | 임용예정직급                | 선발예정인원 | 임용기간      | 근무예정부서(근무지역)                      |
|--------|-----------------------|--------|-----------|-----------------------------------|
| 대외협력   | 시간선택제임기제<br>나급(주35시간) | 1명     | 임용일로부터 2년 | 충청북도 서울세종본부 서울사무소<br>(서울특별시 영등포구) |

※임용기간은 실적에 따라 총 5년 범위 내에서 연장 가능

### 2. 임용예정분야 주요업무

| 임용예정분야 | 주요 업무                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대외협력   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 국회·정당과 관련되는 업무추진 및 지원<ul style="list-style-type: none"><li>- 정부예산확보 및 입법 지원 등</li></ul></li><li>○ 도정의 대외홍보 및 협력, 행사지원 및 의전</li><li>○ 충북출신 출향인사 관리 및 지원</li><li>○ 각종 자료 및 정보의 수집·제공</li></ul> |

### 3. 응시자격

※ 기준일 : 최종시험예정일[면접시험예정일]

#### 가. 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하지 아니하며 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

#### 【 결 격 사 유 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 거주지 및 성별 : 제한 없음

※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 6개월 이내 전역이 가능한 자

- 응시연령 : 20세 이상(2002. 12. 31. 이전 출생자)

## 나. 자격 및 경력요건

| 임용예정<br>분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 자격 및 경력요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대외협력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>◆ 다음의 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 3년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p>※ 실무경력 인정범위 : 국회, 정당, 중앙부처, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간단체 등에서 정부예산확보, 입법지원, 대외홍보·협력 등 분야에 근무한 경력</p> |
| <p>〈실무경력 인정기준 등〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ‘실무경력’은 경력증명서 제출 건에 한하여 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무*가 명시되어 있어야 하며, 기재사항이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)</li> <li>* 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재</li> <li>■ ‘공공기관’은 2022년 공공기관 지정현황(기획재정부 고시)에 따른 공공기관을 말함</li> <li>■ 임용예정 직무분야 실무경력에 적합한 경력 중 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함.(「지방공무원 임용령」 제17조제5항)</li> <li>■ 기관폐업 등으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 대체(보완)서류 제출 필요</li> <li>* 대체(보완)서류 예시 : 폐업사실증명서, 4대보험자격득실이력확인서, 소득금액증명서, 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등</li> <li>* 폐업의 경우 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’는 필수 제출</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 4. 근거 법령

- 지방공무원법, 지방공무원 임용령, 충청북도 지방공무원 인사규칙, 지방공무원 인사제도 운영지침, 지방공무원 보수규정, 지방공무원 수당 등에 관한 규정 등

## 5. 시험 방법

### 가. 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격한 사람을 합격자로 결정
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과한 경우 적격자를 대상으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 심사하여 평정성적(총점)이 우수한 사람부터 선발예정인원의 5배수로 선발(동점자 초과합격)

※ 서류전형 심사평정 기준 (응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과한 경우)

1. 자기소개서
2. 직무수행 계획서
3. 임용예정 직무분야와 실무경력의 적합성 및 연관성

### 나. 인적성 검사

- 서류전형 합격자 대상으로 온라인 인적성 검사 시행
  - 결과분석 자료를 면접시험 위원에게 제공하여 심층면접 참고자료로 활용
- ※서류전형 합격자 공고 시 검사요령 및 기간 안내

### 다. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
  - (평정요소) ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
  - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서, 인적성검사서 등을 토대로 질의·응답, 평정요소별 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평가하여 평정성적(총점) 산정
- 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적(총점)이 우수한 자 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자 결정

## 6. 시험 일정

- 시험공고 : 2022. 7. 13.(수)
- 원서접수 : 2022. 7. 25.(월) ~ 7. 27.(수)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2022. 8. 10.(수)
- 면접시험일 : 2022. 8. 18.(목) ~ 8. 19.(금) 기간 중 1일
  - ※ 면접 일시 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표
- 최종합격자 발표일 : 2022. 8. 23.(화)
  - ※ 서류전형 합격자 및 최종합격자는 충청북도 시험채용 홈페이지(<http://sihum.chungbuk.go.kr>)에 게재
  - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능
  - ※ 적격한 원서접수 인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고 할 수 있으며, 본 공고에 따라 이미 원서를 접수한 사람은 재공고에도 응시원서를 접수한 것으로 간음함(추가로 응시원서 제출할 필요 없음)

## 7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2022. 7. 25.(월) ~ 7. 27.(수) 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 충청북도청 총무과 교육고시팀(본관 1층 101호)
- 접수방법 : 등기우편 접수 또는 방문접수
  - 등기우편 접수 : 응시원서와 응시수수료 해당 금액의 우편통상환(우체국 구입) 동봉하여 발송
    - ▶ 주소 : (28515) 충북 청주시 상당구 상당로 82 충북도청 본관 101호 총무과 교육고시팀(응시원서 재중)
    - ▶ 우편으로 원서를 발송한 응시자는 마감 기한 내에 전화(043-220-2533, 2535, 2536)로 우편접수 예정임을 고지
    - ▶ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수 불가
    - ▶ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
  - 방문접수 : 근무시간(09:00~18:00) 중 위 접수처로 방문 [점심시간(12:00~13:00) 제외]
    - ▶ 농협은행 충북도청출장소에서 응시수수료 해당 금액의 '충청북도 수입증지' 구입·부착 후 제출 ('정부 수입인지' 사용 불가)

### ◆ 응시수수료 ➡ 시간선택제임기제 나급 : 7천 원

- ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입증지 대신 해당 증명서 제출

## 나. 원서접수 유의사항

- 응시자는 자격 또는 경력요건이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 충청북도인사위원회에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 응시원서를 접수할 수 없습니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불능, 합격자발표 등 시험관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 서류 구비여부, 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격자 발표 후 발견되더라도 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 임용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 사본은 시험실시기관에 일정기간 보관됩니다.
- 「지방공무원임용령」 제65조에 따라 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하는 등의 부정한 행위를 하여 시험결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 지방공무원법 제83조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시자가 응시원서 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형 과정에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.

## □ 응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

| 구 분                                     | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.응시원서 1부<br>(별지서식 제1호)<br>: 필수서류       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시수수료 납부(7,000원 상당 수입증지 부착) 후 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (방문접수) 농협 충북도청출장소에서 수입증지 구입·부착 후 제출</li> <li>- (우편접수) 충청북도수입증지 또는 우편통상환 구입·동봉 후 발송</li> </ul> </li> <li>※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 수입증지 대신 해당 증명서 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.이력서 1부<br>(별지서식 제2호)<br>: 필수서류        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작성요령 반드시 참고</li> <li>- 응시자격의 경력요건에 해당하는 경력만 기재</li> <li>- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기간, 업무 등)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.자기소개서 1부<br>(별지서식 제3호)<br>: 필수서류      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A4 3매 이내로 작성</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.직무수행계획서 1부<br>(별지서식 제4호)<br>: 필수서류    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A4 3매 이내로 작성</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.동의서 각 1부<br>(별지서식 제5호)<br>: 필수서류      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자필 서명 후 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부</li> <li>- 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부</li> <li>- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. 경력증명서 1부<br>(별지서식 제6호-필요시)<br>: 필수서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무기간, 주근무시간, 직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수</li> <li>- 발행기관(회사) 양식 상 구체적인 업무 및 기간 등이 명시되지 않는 경우 인사담당자의 자필 확인 및 증명서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 첨부하거나, 별지서식(제6호)을 사용하여 제출</li> <li>- 경력기간(근무기간) 산정은 최종시험(면접) 예정일을 기준으로 함</li> </ul> </li> <li>○ 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부가 경력에 포함될 수 있음.               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간)에 비례하여 경력일부 인정<br/>[예시] 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정</li> </ul> </li> <li>○ 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 단체활동 등 근무형태나 근무시간이 명확하지 않은 근무경력은 보수내역, 주당 근무시간 등 객관적인 입증자료를 제출하여야 하며, 입증서류를 미제출할 경우 경력 불인정</li> <li>○ 제출된 증명서류로 관련경력의 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있으므로 필요에 따라 아래의 자료 등 보완서류를 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인 및 단체 근무경력의 경우 기관 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 등)</li> <li>- 폐업회사인 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명' (국세청 홈택스 발급 가능)</li> <li>- 임용예정분야 직무와 관련된 업무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)</li> </ul> </li> </ul> |

| 구 분                          |  | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. 졸업증명서 또는 학위증명서<br>: 해당자   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학위별 학위증명서 또는 졸업증명서 사본</li> <li>○ 박사 또는 석사학위 보유자도 (전문)학사 포함 <b>각 학위별 증명서 모두 제출</b></li> <li>○ 해외 학위는 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부</li> </ul>                                                                                                                  |
| 8. 건강보험 자격득실 확인서 1부<br>: 해당자 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자의 경력을 확인하는 자료이므로 가급적 제출을 요함<br/>※ 경력 검증을 위한 서류가 미비한 경우 보완 제출을 요구할 수 있음</li> <li>○ 응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 출력</li> <li>○ 국민건강보험공단(<a href="http://www.nhis.or.kr">http://www.nhis.or.kr</a>)에서 발급</li> <li>○ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능</li> </ul> |
| ※ 주의사항                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수서류를 기한 내 제출하지 않은 경우 서류전형에서 불합격 처리될 수 있으며, 그 외 검증을 위한 서류의 미비, 기재(서명) 누락, 오탈자 등 경미한 사항은 서류전형 전까지 기간을 정하여 보완을 요구할 수 있음.</li> <li>○ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테이플러 사용 금지)</li> </ul>                                            |

## 8. 임용예정일, 임용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2022년 9월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 임용기간 : 임용일로부터 2년(근무실적이 우수할 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능)
- 보수 : 「지방공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 의거하여 책정

| 구 분                           | 상 한 액    | 하 한 액    |
|-------------------------------|----------|----------|
| 시간선택제임기제 <b>나급</b><br>(주35시간) | 68,191천원 | 45,437천원 |

※ 연봉은 상·하한액의 범위에서 책정하며 구체적인 금액은 자격, 능력, 경력 등을 고려하여 결정. 연봉 외 급여는 지방공무원 보수 관련 법령에 의하여 별도 지급

※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음

## 9. 기타 참고사항

- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 공고 후 신원조사(조회), 공무원채용신체검사, 자격검증 등에서 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지방공무원 임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험의 합격자에게는 적용하지 않습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생, 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 최종합격자 결정기준에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 외국인인 경우 응시자격 및 결격사유 등을 조회하기 위하여 추가로 서류 제출이 요구될 수 있으며, 최종합격 후 국내 입국하여 신체검사를 실시한 후 신체검사에서 불합격하여 합격이 취소되면 체류허가 및 채용계약이 취소되고, 동시에 본국으로 귀국하여야 함에 따라, 건강진단 비용을 포함하여 입출국 및 체류에 따른 모든 경비는 본인이 부담하여야 합니다. 또한, 외국인의 최종합격자를 대상으로는 임용 전 국가정보원에 신원조회를 할 예정입니다.
- 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 「공무원연금법」이나 「군인연금법」, 「사립학교교직원연금법」을 적용받는 공무원, 군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급이 정지될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다
- 기타 문의사항은 충청북도 총무과 교육고시팀(043-220-2533)으로 문의 바랍니다.

붙임 1. 직무기술서 1부.

2. 응시원서 및 제출서류 서식(제1호~제6호) 각 1부.

3. 2022년 공공기관 지정현황 1부.