

공무직 근로자(시설관리원) 채용 공고

기간제 및 공무직 근로자 관리규정 제9조 및 제10조에 따라 공무직 근로자(시설관리원) 채용 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 10. 31.

춘천지방법원 속초지원장

1 채용개요

채용예정 직종	담당 직무 내용	근무예정기관	선발예정인원
공무직 근로자 (시설관리원)	▶ 시설물 운영·관리 및 기관장이 지정하는 업무 ▶ 채용 분야 : 시설관리 (전기, 방재, 기계, 소방, 통신, 영선 등 각종 설비를 운전, 점검, 감시)	춘천지방법원 속초지원	1명

※ 공무직 : 법원과 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로서 상시적·지속적 업무에 종사하는 공무원이 아닌 사람

※ 직급 : 직무의 난이도에 따라 표준임금 체계가 상이함(시설소장>반장>조장>기사)

※ 담당 직무에 대한 상세내용은 【붙임】 직무기술서를 참조

2 근로조건 등

가. 정년 : 만 60세(단, 정년에 도달한 자 중 근무성적이 우수한 근로자이면서 계속근로를 희망하는 경우에는 별도의 심사를 거쳐 만 65세까지 기간제 근로자로 근무가능)

나. 근로 조건 : 기간제 및 공무직 근로자 관리규정(행정예규)에 의함

○ 근로계약기간 : 2023. 1. 2.부터(근무개시일 변동 가능성 있음)

[수습기간 : 2023. 1. 2. ~ 2023. 3. 1.(3개월)]

※ 수습기간 중 업무능력 부족 및 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인

정되는 경우 근로계약 해지 가능함

- 근무 시간 : 주 5일(1주 40시간), 1일 8시간 근무
- 휴게 시간 : 12:00 ~ 13:00
- ※ 근무 및 휴게 시간은 법원 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 보 수

- 기본급 : 월 기본급(주40시간, 주휴수당 포함)은 고용노동부에서 고시한 최저임금에 연동하여 예산 범위 내에서 지급하며 직급에 따라 상이함
 - 일근 시설관리원(2등급-기사) 기준 : 1,924,800원 (209시간 x 2021년 해당 직급 시간급 9,210원)
- 정액급식비, 법정수당, 명절상여금, 복지포인트는 관련규정 등에 의거 별도 지급
- 후생복지 : 4대보험 가입

라. 근무시간 (기관사정에 따라 근무시간 변동 가능)

- 시설관리업무
 - 주간업무 : 주 5일(40시간), 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00, 점심시간 1시간)
- ※ 업무특성상 주 52시간 내에서 전일근무 및 휴일 근무를 할 수 있으며 기관 사정에 따라 근무시간 및 근무방법 등은 변동될 수 있음

마. 주요업무

- 청사 내·외부 설비에 대한 운전, 감시, 점검, 유지보수 등
- 기타 기관장이 지정하는 업무

3 응시자격

가. 기본요건

기간제 및 공무원 근로자 관리규정 제12조의 채용결격사유(기준일 : 면접시험 예정일)가 없어야 함

<채용 결격사유>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 공무원으로 재직 중 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 공무원으로 재직 중 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 응시연령 : 만 18세 이상이고 정년(만 60세)에 도달하지 아니한 자

다. 학력 및 성별 제한 없음(남성의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 사람)

라. 최종합격자 발표 후 즉시 근무가능한 자

마. 우대사항

○ 직무분야 자격증을 소지하고 있는 자

○ 공공기관 및 기업체 등에서 시설관리 관련 업무의 근무경력이 있는 자는 우대 (경력증명서 제출자에 한함)

분야별		일반적 기준	기술자격 종목(예시)		
			기사이상	산업기사	기능사
시설관리원	기계	국가기술자격법시행규칙[별표2] 직무분야 중 기계, 재료, 안전관리, 환경·에너지 분야의 기사, 산업기사, 기능사 이상 자격을 보유한 자	가스기사 에너지관리기사 공조냉동기계기사 메카트로닉스기사 설비보전기사 일반기계기사 소방설비기사 등	가스산업기사 위험물산업기사 소방설비산업기사 용접산업기사 에너지판산업기사 공조냉동기계산업기사 기계정비산업기사 등	에너지관리기능사 공조냉동기계기능사 용접기능사 기계정비기능사 위험물기능사 가스기능사 설비보전기능사 등
	전기	국가기술자격법시행규칙[별표2] 직무분야 중 전기·전자 분야의 기사, 산업기사, 기능사 이상 자격을 보유한 자	전기기사 전기공사기사 전기철도기사 철도신호기사 광학기사 전자기사 전자계산기 기사 등	전기산업기사 전기공사산업기사 전기철도산업기사 철도신호산업기사 광학기기산업기사 반도체설계산업기사 의공 산업기사 등	전기기능사 광학기능사 철도전기신호기능사 전자기능사 의료전자기능사 전기기능사 전자캐드기능사 등

○ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 우대

요건	관련 법령에 의한 기준	증빙 서류(제출 서류)
저소득층	『국민기초생활보장법』 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자	□ 기초생활수급자 증명서 □ 지방자치단체에서 발급한 차상위 계층임을 증명하는 서류
	『한부모가족지원법』 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주	□ 한부모가족증명서 (주민센터에서 발급)
장애인	『장애인복지법』 제2조에 따른 장애인	□ 장애인증명서, 복지카드, 상이군정 회원증 등

국가유공자 등 취업보호지원 대상자	『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조 『5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률』 제22조 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제24조 『고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체 설립에 관한 법률』 제7조의 9	□ 취업보호지원대상자증명서 (국가보훈처 발급)
--------------------------	--	------------------------------

※ 요구 사항 중 우대 사항은 응시자격이 아니므로 우대 사항이 없어도 응시 가능함

4 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 채용예정 직무에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적정한 범위 내에서 합격 여부 결정

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험(서류전형) 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 당해 업무수행능력 및 적격성, 인성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접시험 평가 점수가 고득점인 순서로 최종 합격자 결정

5 시험일정

가. 시험 일정

응시원서 교부 및 접수기간	서류전형(1차) 합격자 발표	면접시험(2차)	최종합격자 발표
12. 1.(목) ~ 12. 9.(금)	12. 16.(금)	12. 22.(목)	12. 27.(화)

※ 서류전형 및 최종합격자, 면접시험 시간 및 장소는 춘천지방법원 홈페이지(<http://chuncheon.scourt.go.kr/소식/새소식>)에 공고함(개별통지 아니함)

6 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수 기간 : 2022. 12. 1.(목) ~ 2022. 12. 9.(금) 10:00 ~ 17:00

[단, 12:00 ~ 13:20 교부 및 접수 불가]

나. 교부 및 접수 장소 : 춘천지방법원 속초지원 사무계(본관 4층, ☎ 033-639-7622)

[(24822) 강원도 속초시 법대로 15]

다. 응시원서 교부 방법

교부기간 내에 교부장소(춘천지방법원 속초지원 사무계)에서 교부받거나, 춘천지방법원 홈페이지(<http://chuncheon.scourt.go.kr/소식/새소식>)에서 응시원서 등 양식을 A4 (210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용 가능

라. 접수 방법

○ 접수기간 내에 접수처에 본인이 직접 제출하거나 위임장 작성하여 대리 제출 또는 등기우편 우송(접수 마감일자까지 도착분에 한함)

○ 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하는데 필요한 반송용 우편봉투에 등기우표를 부착하고, 받는 사람의 성명, 주소 및 우편번호를 기재하여 동봉하며 봉투 겉표지에 ‘공무직 근로자(시설관리원) 응시원서 재중’ 기재

※ 주소 : [24822] 강원도 속초시 법대로 15

춘천지방법원 속초지원 4층 사무계

※ 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 불비된 경우에는 접수하지 아니하고 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.

7 제출서류

가. 응시원서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부

나. 이력서(첨부 양식, 워드 작성 가능) 1부

○ 이력서에 기재된 경력 및 자격증취득 사항은 증빙자료 제출함(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

○ 응시번호는 기재하지 않음

다. 자기소개서 및 직무계획서(첨부 양식, 워드작성가능) 1부

○ 자기소개서는 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인 관계, 취미활동, 공무원 근로자로서 근무 각오 등을 종합적으로

고려하여 작성함

라. 개인정보 수집·이용 동의서(첨부양식) 1부

마. 주민등록표 초본(남자의 경우 병적사항 기재 포함) 1부

바. 경력증명서(해당자에 한함) 1부

- 원본을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기관, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처가 포함되어 있어야 함

사. 자격증 사본(해당자에 한함. 반드시 원본을 지참) 1부

아. 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

- 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처를 통해 사전에 확인해야 함

자. 취업취약계층 대상자는 소정의 증명서(해당자에 한함) 1부

- 기초생활보장 수급자 증명서, 지방자치단체에서 발급한 차 상위 계층임을 증명하는 서류, 한부모 가족증명서(주민센터에서 발급)

※ 증빙서류에 주민등록번호가 기재된 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출함

※ 자기소개서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감 정보(사상, 종교, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의함

※ 각종 증빙서류는 응시원서 접수일 기준 3월 이내에 발급된 것에 한하여 유효함

※ 제출서류는 위 순서대로 편철함

8 기타사항

가. 응시원서 기재사항 허위 기재 또는 기재 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담함

나. 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 경우는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

※ 합격자 통보(채용) 후에도 허위기재 또는 증빙자료 허위제출 등 결격사유가 밝혀지는 경우에는 합격취소 또는 근로계약을 해지할 수 있음

다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있으며, 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있음

라. 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않을 수 있음

마. 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있음

바. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우(별첨 서식)에는 반환(최종 채용 합격자 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됨

사. 기타 자세한 사항은 춘천지방법원 속초지원 사무계(☎ 033-639-7622)로 문의

※ 시험일시 및 장소, 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

공무직 근로자(시설관리원) 직무기술서

근무예정 기관명	
춘천지방법원 속초지원	
주요 업무	○ 시설관리(전기, 방재, 기계, 소방, 통신, 영선 등) 설비에 대한 운전, 감시, 점검, 유지보수 등 ○ 시설관리(전기, 방재, 기계, 소방, 통신, 영선 등) 설비의 정상적인 작동 및 유지를 위하여 주기적으로 점검 ○ 시설관리(전기, 방재, 기계, 소방, 통신, 영선 등) 설비에 이상 또는 이상 예견 시 즉시 안전조치 및 보수 ○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무
필요 역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식 ○ 상황인식/판단력, 업무숙지 및 추진 능력, 의사소통능력
필요 지식	○ 시설물(전기, 방재, 기계, 소방 등) 안전관리 유지 및 점검, 기타 시설관리 등에 필요한 전문지식 ○ 관련 법령 등 업무에 대한 지식
응시 자격 요건	○ 만 18세 이상의 정년(만60세)에 도달하지 아니한 자 중 시설관련 업무 등 수행에 지장이 없는 자 ○ 직무분야 자격증 또는 면허증 소지자 ○ 공공기관이나 기업체 등의 시설관리 관련 업무 경력자 우대 ○ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 우대

응 시 원 서

본인은 시행 공무원직 근로자(시설관리원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

춘천지방법원 속초지원장 귀하

※응시번호				성명	(한글)
응시분야	공무원직근로자(시설관리원)				(한자)
주민등록번호	-	성별		병역사항	☐ 군필 ☐ 미필 ☐ 면제 ☐ 해당없음
주 소	(우)				
전자우편					
전 화 (휴대전화)					



응 시 표

공무원직 근로자(시설관리원) 채용시험

※응시번호			응시분야	공무원직근로자 (시설관리원)
성명	(한글)	(한자)		
2022년 월 일				
춘천지방법원 속초지원장 (인)				

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정 장소에 도착하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※」표시란(응시번호, 보완사항) : 응시자가 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명 · 생년월일 · 성별 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 병력사항 : 해당하는 응시자만 해당란에 ☒ 표시함

이 력 서

가. 공통 사항

응시 번호		응시 분야	공무직 근로자 (시설관리원)	성 명	
----------	--	----------	--------------------	-----	--

나. 자격증 및 경력 (증빙서류를 제출한 경우에 한하여 기재)

자 격 증	자격증명	자격증취득일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

성 명 :

(서명 또는날인)

- ※ 응시요건 및 서류전형 관련 사항은 필수적으로 기재, 기타 우대사항 등은 해당자만 선택 기재
 ※ 응시번호는 기재하지 않음

□ 자기소개서

(유의사항) 직무와 무관한 사생활정보 및 민감정보(가족의 직업, 사상, 정치적 견해 등) 등을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2022. . .

작 성 자

(인 또는 서명)

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인 관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 2매이내의 분량으로 작성하고, 한글(워드프로세서)로 작성 가능
(글자체 휴면명조, 글자크기 13포인트, 줄간격 160%, 글자색 검정)

□ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2022. . .

작 성 자

(인 또는 서명)

【작성요령】

- ① 담당 직무내용과 연계하여 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당 응시 분야 이해도, 업무추진계획 등을 기재
- ② A4용지 2매 이내의 분량으로 작성하고, 한글(워드프로세서)로 작성 가능
(글자체 휴면명조, 글자크기 13포인트, 줄간격 160%, 글자색 검정)

개인정보 수집·이용 동의서

춘천지방법원 속초지원은 공무직 근로자 채용시험을 위한 개인정보 수집·이용·제공을 위하여 개인정보 보호법 제15조, 제23조, 제24조 및 법원 개인정보 보호에 관한 규칙 제5조(민감정보 등의 처리)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

구분	내 용
수집·이용 목적	춘천지방법원 속초지원은 공무직 근로자 채용시험 전반에 필요한 개인정보를 수집하고 이용하기 위하여 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다.
개인정보 수집항목	성명(한자 포함), 주민등록번호, 주소, 전화번호(휴대전화 포함), 전자우편, 병역사항, 경력사항, 자격사항(상훈포함), 자기소개, 장애인여부, 저소득층 대상
보유 및 이용기간	동의일로부터 1년(단 채용된 자에 대하여는 재직시까지 보유)
동의 거부권	귀하는 개인정보 수집·이용의 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의 거부 시에는 공무직 근로자(시설관리원) 채용시험 응시에 불이익이 있을 수 있습니다.

- ☐ 개인정보 처리에 관한 자세한 사항은 의정부지방법원 홈페이지(<https://uijeongbu.scourt.go.kr/>)에 공개하고 있는 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.
- ☐ 법원 개인정보 보호에 관한 규칙 제5조 제1항 제7호 규정에 근거하여 주민등록번호를 수집하고 있습니다.

1. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 ☐	동의하지 않음 ☐
------------------------------	----------------------------------

2. 위와 같이 민감정보(장애인여부) 수집·이용에 대하여 동의하십니까?

동의함 ☐	동의하지 않음 ☐
------------------------------	----------------------------------

20 년 월 일 신청인 (서명)

위 임 장 (제출)

신 정 인

위 사건에 관하여 다음 사람에게 아래의 서류를 제출할 것을 위임합니다.

1. 위임 받은 사람 (성명)

(도로명 주소)

2. 제출 서류

공무직 응시 관련 일체 서류

2022년 월 일

* 위임한 사람 (성명)

(날인)

(도로명 주소)

(연락처)

순천시방법원 속초지원 귀중

◇유의사항◇

1. 연락처에는 언제든지 연락 가능한 전화번호나 휴대전화번호를 기재하고, 그 밖에 팩스번호, 이메일 주소 등이 있으면 함께 기재하기 바랍니다.