

속초문화원 직원 채용 공고

「속초문화원 정관 제43조 제2항(사무국 구성 등), 속초문화원 직원 인사규정 제6조 제1항(임용의 원칙), 제7조 제1항(임용권자)」에 의거, 속초문화원에서는 지역의 문화발전 및 선도를 위해 함께 문화원을 이끌어갈 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 열정을 지닌 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 12월 21일

속 초 문 화 원



1. 모집분야 및 인원

모집분야	직 종	채용인원	업무내용	비고
속초문화원 직원	속초문화원 사업	1명	○ 문화행정 전반 - 프로그램 기획 및 진행 - 문화원 각 종 행사 기획 및 진행 - 사업 회계 및 정산 등	

2. 응시자격

○ 공통사항

- 국가 공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않은 자
- 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자
- 속초문화원 인사규정에 결격사유가 없는 자
- 문화예술에 대한 이해와 식견이 있는 자
- 기본적인 문서작성(컴퓨터 활용)이 가능한 자
- 최종 합격 후 즉시 근무 가능한 자

- 연령제한 없음

- 우대사항

- 문화 관련 기관 단체 근무 경험이 있는자(사업 기획, 진행, 정산 등 유경험자)
- 컴퓨터 활용 가능한 자(한글, 엑셀, PPT 등)
- 관련분야(전산, 회계, 문화 관련 등) 교육 이수 또는 자격증 소지자

3. 채용자격 제한

- 금치산자 및 한정치산자
- 파산선고를 받은 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 받고 그 유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

4. 고용조건

- 근무형태 : 정규직
- 근무시간 : 속초문화원 복무 규정에 준함
- 근무장소 : 속초문화원 사무국(강원도 속초시 번영로 155)
- 보 수 : 속초문화원 보수 규정에 준함

5. 선발방법

- 1) 1차 : 서류전형 (이력사항, 자기소개서, 경력증명서, 자격증 등)
- 2) 2차 : 면접 (12월 29일. 수요일. 16:00예정)
 - ※ 면접대상자
 - 1차 서류전형 합격자에 한해 개별연락(2021년 12월28일 예정)
- 3) 최종 합격자 발표 : 2021년 12월 30일(목) 예정
 - 속초문화원 홈페이지 게시 및 개별연락

6. 지원서 교부 및 접수

① 공고기간 : 2021년 12월 21(화) ~ 2021년 12월 27일(월) (7일간)

② 접수기간 : 2021년 12월 23(목) ~ 2021년 12월 27일(월) (5일간)

③ 접수방법

○ 이메일접수 : sc2439@kccf.or.kr(12월 27일(월), 18:00까지)

(메일 제목에 “속초문화원 직원 지원 - 이름” 명시 후 발송)

-각 종 증명서 및 자격증 등은 스캔 받아서(PDF 전환 후) 이메일로 제출
요망

※방문접수 및 우편접수는 불가합니다. 이메일 접수를 이용해 주십시오.

④ 제출서류

○ 지원서(소정양식) 1부 (첨부파일 양식 사용)

※ 최근 6개월 이내 촬영한 탈모상반신 사진(3.5×4.5cm) 부착

○ 자기소개서 1부 (A4용지 1~2매 내외) (첨부파일 양식 사용)

○ 자격증 사본 각 1통 - 해당자에 한함

○ 경력증명서(근무처별) 각 1통 - 해당자에 한함(경력증명서 발급이 어려울
시 “건강보험자격-직장”, 확인서로도 대체 가능)

○ 개인정보활용동의서 1부(첨부파일 양식 사용)

○ 최종학력 졸업증명서 1부 - 최종합격자에 한함

○ 채용신체검사서 1부 - 최종합격자에 한함

○ 기타 이력서 기재 내용 관련 증빙자료

7. 기타

○ 접수된 서류는 반환하지 않습니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 속초문화원 사무국(033-632-1231)으로 문의하여 주시기
바랍니다.

○ 해당자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

【별첨】 제출서류 서식 1식(지원서, 자기소개서, 개인정보동의서)