

응시원서 (원본)

응시자 본인은 2024년 교통사업분야 기간제(시니어) 근로자 공개채용시험에 응시하고자 응시원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항과 첨부서류가 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 무효가 되고, 최종 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격취소 또는 채용취소 처분에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

지 원 자 : (인)

속초시시설관리공단이사장 귀하

①응시분야	2024년 기간제(시니어)근로자 공개채용 시험	※응시번호	
②응시직무	기간제근로자[국민여가캠핑장(야간)]	③성명	
④주소			
⑤연락처	(자택)	(H · P)	

----- 자르는선 ----- (간 인) -----

2024년 기간제(시니어) 근로자 공개채용시험 응시표(응시자 보관용)

①응시분야	2024년 기간제(시니어)근로자 공개채용 시험	※응시번호	
②응시직무	기간제근로자[국민여가캠핑장(야간)]	③성명	
④주소			
⑤연락처	(자택)	(H · P)	
응시자 확인 : 속초시시설관리공단 경영지원팀 채용담당자 (인) ※ 제출서류 미흡으로 인한 불합격시, 그 책임은 응시자에게 있음을 알려드립니다.			

※ 제출서류 미흡으로 인한 불합격시, 그 책임은 응시자에게 있음을 알려드립니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항

응시 직무		응시번호		구분	신입 () 경력 ()
성명	(한글)				

2. 교육사항 ※응시분야에 관련된 사항만 기입해 주십시오

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교 ☐ 훈련 ☐ 기타		
☐ 학교 ☐ 훈련 ☐ 기타		
☐ 학교 ☐ 훈련 ☐ 기타		
☐ 학교 ☐ 훈련 ☐ 기타		

3. 자격사항 ※응시분야에 관련된 자격증만 기입해 주십시오

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 ※응시분야와 관련된 사항만 기입해 주십시오.

구분	단체 및 기관	역할	기간	내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지 원 자 : _____(인)

자 기 소 개 서

(※ 출신지역, 가족관계, 학력, 출신학교 등을 직간접적으로 표시하지 않도록 2대 이내로 본인이 직접 작성)

1. 지원분야와 관련된 본인의 역량을 기술하십시오

2. 최근 5년내 겪은 삶의 어려움은 무엇이었으며, 어떻게 극복하였는지를 기술하십시오

3. 응시분야에 대한 직무수행을 중심으로 문제해결 능력을 발휘한 경험을 기술하십시오

4. 직장인으로서 직업윤리의 중요성과 본인의 가치관을 기술하십시오

5. 우리 공단에 가장 적합한 인재상에 대하여 기술하십시오

상기사항에 대하여 허위사실이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

작 성 자 :

(서명)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	
	생년월일	[연도(나이) 미기재, 월일만 기재]
	주소	
	연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적이 동의하십니까?(해당란에 √표시)		
□ 동의함 □ 동의하지 않음		
2024년 월 일		
성 명 : (서명)		

채용서류의 반환에 관한 공지

1. 이 공지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 청구할 수 있습니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 공단으로 팩스(033-631-3726)제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 당사는 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일부터 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2024년 월 일

속초시시설관리공단 이사장

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

속초시시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----- ☒ 있음 ☐ 없음 ☐

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실 → 부패행위 비해당

금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호 및 같은 조 제3항)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호 및 같은 조 제3항)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

1, 2, 4-1, 4-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일
지 원 자

(서명)

교통사업분야 기간제근로자 직무기술서

채용분야	국민여가캠핑장 관리(기간제근로자)
기관 주요사업	○ 청소업무 : 가로청소, 대형폐기물수집운반, 종량제봉투 등 ○ 공영주차장 : 대포항 공영주차장 4개소, 시내권 등 4개소 ○ 속초해변시설물 : 주차장 3개소, 국민여가캠핑장, 샤워장, 파라솔사업, 화장실 ○ 체육시설 : 종합경기장, 설악야구장, 풋살구장, 생활체육공원 ○ 체육청소년시설 : 청소년수련관, 생활관, 실내체육관, 청소년상담복지센터 ○ 장묘시설 : 화장장, 봉안당, 공설봉안묘 ○ 소각시설 : 소각장, 재활용선별장
직무내용	○ 국민여가캠핑장 - 캠핑장 관리 및 환경정비 - 비상상황 발생시 구호조치 및 비상연락 등
전형방법	○ 채용공고문 참조
연령	○ 채용공고문 참조
성별	○ 무관
학력	○ 무관
전공	○ 무관
직무수행 태도	○ 업무에 대한 책임감 ○ 업무 숙지 및 꼼꼼한 일처리 ○ 시민과의 적극적 의사소통 ○ 고객지향성 ○ 성실성
관련자격	○ 채용공고문 참조
참고사이트	○ 속초시시설관리공단 홈페이지(http://www.sokchosisel.or.kr)