

속초문화관광재단 문화도시센터 직원 채용공고

재단법인 속초문화관광재단에서는 ‘영감으로 세계와 연결되는 문화도시 속초’를 만들기 위해 속초시에서 추진 중인 대한민국 문화도시 사업의 원활한 추진을 위하여 문화도시센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 열정적이고 창의적인 인재의 많은 지원바랍니다.

2024년 1월 23일

재단법인 속초문화관광재단 이사장



1 채용분야, 인원 및 담당업무

채용분야	인원	담당업무
센터장	1명	○ 문화도시센터 총괄 운영 ○ 문화도시 (예비)사업 기획 및 운영 ○ 문화특화지역 조성사업 기획 및 운영 ○ 연계 위탁사업 기획 및 운영 ○ 그 밖에 센터 및 재단 업무에 관한 사항
팀장 (문화시민팀)	1명	○ 팀 업무 총괄 ○ 문화도시 (예비)사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 문화특화지역 조성사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 연계 위탁사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 그 밖에 센터 및 재단 업무에 관한 사항

2 응시자격

○ 아래 필수 자격요건 각 호 1개 이상 해당하는 자

구 분		자격요건
센터장	필수 사항	▶ 관련학과 박사학위를 취득하고 1년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 관련학과 석사학위를 취득하고 3년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 관련학과 학사학위를 취득하고 5년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 학사학위 취득 후 7년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 10년 이상 관련 분야 실무(현장) 경력자 ▶ 기타 위 각 호의 준하는 경력(문화, 예술, 언론 등)이 인정되는 자
	우대 사항	▶ 문화도시(문화특화)사업 등 문화정책사업 기획 및 추진 경험이 있는 자 ▶ 유관기관 경력자 (문화재단 및 문화 분야 민간센터 경력자)
팀장	필수 사항	▶ 관련학과 석사학위 취득 후 1년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 관련학과 학사학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 학사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무 경력자 ▶ 7년 이상 관련 분야 실무(현장) 경력자 ▶ 기타 위 각 호의 준하는 경력(문화, 예술, 언론 등)이 인정되는 자
	우대 사항	▶ 문화도시(문화특화)사업 등 문화정책사업 기획 및 추진 경험이 있는 자 ▶ 유관기관 경력자 (문화재단 및 문화 분야 민간센터 경력자) ▶ 만 18세 이상~만 39세 이하 청년

○ 공통 응시자격

- 만 18세 이상(만 60세 정년에 해당되지 않는 자)
- 성별 제한 없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 지역 제한 없음
- 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규 제8조에 해당되지 않는 사람

재단법인 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규 제8조(결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
6. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 병역의무자로 병역기피의 사실이 있는 사람

○ 자격별 분야 및 범위

구 분	분야 또는 범위
관련학과	○ 문화예술, 문화사업·기획·정책, 도시정책(도시 브랜딩), 인문사회, 미디어·홍보 등
관련분야	○ 문화도시, 문화예술, 문화콘텐츠, 문화예술교육, 생활문화, 시민문화 등
문화·예술 범위	○ 「문화예술진흥법」제2조에 따라 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 연예, 국악, 사진, 건축, 어문, 출판 및 만화를 말하며, 상기 해당 분야의 예술가로 활동한 경력은 제외, 기획자 활동경력은 경력증명서 제출
경력인정 범위	○ 국가, 지방자치단체, 법인 또는 비영리 민간단체지원법에 따른 지원을 받는 단체 등에서 해당업무 전반에 대한 실무경력 ※ 실무경력: 관련 분야에서 상시 근로를 의미 ※ 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함 ※ 경력인정 여부는 채용부서에서 판단

3 보수 및 복무

구 분	보 수	공통사항
센터장	월 급여 450만원 이내 (주휴수당 등 포함)	○ 사업비 예산 범위 내 지급 ○ 월급여(주휴수당포함) 정액 지급 ○ 4대(국민연금·건강·고용·산재)보험 가입 ○ 정액급식비, 명절휴가비, 시간외수당 별도지급 ○ 1년 이상 근무시 퇴직금 적립
팀장	월 급여 350만원 이내 (주휴수당 등 포함)	

○ 근로기간: 계약일로부터 2024. 12. 31.까지

※ 직무성과에 따라 근로기간 연장 가능 (단, 관련 사업 지속 시에 한함)

○ 수습기간: 3개월

※ 수습기간 중 계속 근로가 부적당하다고 인정되는 사람은 채용을 취소할 수 있음

○ 재단법인 속초문화관광재단 기간제근로자 관리 시행내규에 의함

○ 기본근무 1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 근무

○ 업무상황에 따라 근무시간의 탄력적 조정이 있을 수 있음

○ 업무에 따른 초과근무(휴일, 시간외) 가능

4 채용절차

구 분	1차 전형	2차 전형	최종합격자 결정
센터장 / 팀장	서류심사	면접심사 (직무수행계획 PT발표)	신체검사 및 결격사유 등 조회

※ 절차별 합격자 발표 시 재단 홈페이지 및 개별통보 진행

○ 1차 전형: 서류심사

- 응시자의 자격요건 및 결격사유 해당여부 확인
- 관련분야 직무경력, 관련 자격증 등 적합성 평가
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고(응시자가 없는 경우 포함)

※ 재공고 시 기존 접수자는 별도 서류 제출 없이 접수자로 간주

○ 2차 전형: 면접심사 [※ 신분증 지참(주민등록증, 운전면허증, 여권)]

- 블라인드 면접 실시
- 직무에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 직무수행계획 PT발표(센터장, 팀장 응시자) / 별도안내
- ※ 발표자료: PPT 10매 이내 작성 / 10분 이내 발표
- 심사위원별 점수를 산정하여 고득점 순으로 결정
- ※ 점수 합산 시 최고점과 최저점 제외하고 합산
- 최종합격자가 채용 포기 시 차순위자(예비합격자)로 대체할 수 있음
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

○ 최종합격자 결정

- 결격사유 조회
- 경력 사실 확인
- 채용신체검사서(채용 건강검진 대체통보서) 확인 등

5 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2024. 1. 23.(화) ~ 2. 5.(월)	재단 및 속초시청 홈페이지
응시원서 접수	2024. 2. 1.(목) ~ 2. 5.(월)	등기우편 또는 방문 접수 (마감일 17:00 이전 도착분에 한함)
서류심사 합격자 발표	2024. 2. 8.(목)	재단 홈페이지 및 개별통보(16:00 이후)
면접심사	2024. 2. 14.(수)	서류심사 합격자 발표 시 개별통보
면접합격자 발표	2024. 2. 19.(월)	재단 홈페이지 및 개별통보(16:00 이후)
합격자 서류 제출	2024. 2. 26.(월)	등기우편 또는 방문 제출(17:00까지)
최종합격자 결정	2024. 2. 29.(목)	신체검사 및 결격사유 등 조회 후 임용 ※ 임용예정일 : 3월 4일(월)

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

6 원서 접수

- 접수기간: 2024. 2. 1.(목) ~ 2. 5.(월) 17:00까지
- 응시원서: 공고문내 첨부된 응시원서 서식 사용 작성
- 접수방법: 등기우편(겉봉투에 응시원서 재중 표기) 또는 방문 접수
※ 접수마감일 17:00 이전 도착분에 한함(※ 등기우편 접수시 유선으로 접수확인 必).
※ 제출서류는 6개월 이내 발급된 원본에 한함.
- 접 수 처: (24821) 강원도 속초시 번영로 155 속초문화예술회관
별관 2층 속초문화관광재단 채용담당자
- 문의 및 접수확인: 문화도시센터 ☎033-636-0671

7 제출서류

제출서류	매 수	필수	선택	비 고
응시원서	1부	○		[붙임1] 서식 사용
이력서	1부	○		[붙임2] 서식 사용
자기소개서	1부	○		[붙임3] 서식 사용
직무수행계획서(PPT)	1부	○		PPT 10장 이내
경력(재직)증명서	1부		○	해당자에 한함
자격·면허증 사본	1부		○	
주민등록초본(병역사항포함)	1부	추후 최종합격자만 제출		
졸업증명서 사본	1부			
채용신체검사서 (채용 건강검진 대체통보서)	1부			

- 재단 홈페이지(www.sokchocf.or.kr) 공지사항에서 제출서식 다운로드
- 서류제출시 주의사항
 - 경력(재직)증명서 발행처 관인(직인)과 발급확인자의 서명(연락처 포함) 필수
 - 제출한 경력증명서 내 근무기간과 건강보험자격득실확인서 기간이 일치해야 함
 - 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
 - 주민등록초본(병역사항포함), 졸업증명서(학위증명서)는 최종합격자만 제출

8 채용서류 반환 청구

- 청구대상: 불합격자
- 반환청구기간: 최종합격자 발표 이후 15일 이내
 - ※ 채용서류 반환 요구가 없을 경우 「개인정보보호법」에 따라 서류 일체 파기
- 청구방법: 본인확인 및 채용서류 반환청구서 제출
 - ※ 최종합격자 발표 시 첨부하는 반환청구서 양식 사용
- 반환방법: 청구자 직접 수령 또는 등기우편 발송(청구자 부담)

9 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 연령, 출신지, 학교, 신체조건 등을 암시할 수 있는 내용을 기재해서는 안됨
- 응시원서는 본 채용공고에 대하여 응시자 1인 1매 접수를 원칙으로 하며, 중복접수하는 경우 전부 무효처리함
- 응시원서 등 제출서류 기재사항이 사실과 다를 경우 과실 유무를 불문하고 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수 바람
- 최종합격자는 결격사유 확인 후 채용되며 채용 연기는 불가하므로, 학업(재학생) 등으로 채용 연기가 예상되는 사람은 응시할 수 없음
- 최종합격되었다 하더라도 응시제한 및 결격대상자로 확인될 경우 그 합격이 취소됨

- 응시원서 접수 결과 응시자가 채용 예정 인원과 같거나 적을 경우
(서류심사 결과 부적격으로 채용 예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)
에는 1회 이상 재공고를 실시할 수 있음
- 자세한 사항은 속초문화관광재단 문화도시센터 ☎033-636-0671으로
문의

붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부. 끝.

[붙임1]

응시원서

◎ 본인은 속초문화관광재단 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
응시와 관련한 기재사항 및 제출서류는 사실과 다름없으며 만일 허위사실로 판명되었을 경우는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시분야	센터장 / 팀장	※응시번호	재단 담당자 기재
성명		생년월일	(만세)
연락처		비상연락처	(관계:)

개인정보 및 고유식별번호 수집·이용 동의

속초문화관광재단에서는 『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집·이용 동의

①개인정보 수집항목	성명, 생년월일, 주소, 메일, 전화번호, 경력사항, 자격.면허 소지사항
②수집·이용 목적	채용시험 관련 자격.면허.경력 등 확인
③개인정보 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예 () 아니요 ()

II. 고유식별정보 수집·이용 동의

①고유식별정보 수집 항목	주민등록번호
②수집·이용 목적	채용시험 관련 자격.면허.경력 등 확인
③개인정보 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

상기와 같이 고유식별정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예 () 아니요 ()

III. 동의거부 권리

- 본 안내에 따른 개인정보, 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있습니다.
- 다만, 동의를 거부하시는 경우, 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 채용시험 응시를 위하여 개인정보 수집·이용하는 것에 동의합니다.

2024년 월 일 / 성명 :

(인/서명)

속초문화관광재단 이사장 귀하

이 력 서

1. 인적사항

응시분야	센터장 / 팀장	※응시번호	재단 담당자 기재
성명		연락처	
E-MAIL			
주소	(현주소)		

2. 교육사항 ※ 지원 직무 관련 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. / ※ 필요 시 칸 추가

교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간(시간)
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무와 관련한 주요내용		

3. 경험 혹은 경력사항 ※ 지원 직무 관련 경험(무보수) 혹은 경력(보수)사항을 기입해 주십시오. / ※ 필요 시 칸 추가.

구분	기관(단체)명	직위(역할)	근무(활동)기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

4. 자격사항 ※ 지원 직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. / ※ 필요 시 칸을 추가하여 사용하십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일 / 성명 : (인/서명)

속초문화관광재단 이사장 귀하

[붙임3]

자 기 소 개 서

※ 작성요령 : 분량은 A4용지 2매 이내 / 글자크기 12pt를 사용하여 작성
※ 직무 관련 경험·경력이 나타나도록 자유롭게 작성 (이름, 출생지, 학교명 등 노출 금지)

응시분야	센터장 / 팀장	※응시번호	재단 담당자 기재
성명		연락처	

2024년 월 일 / 성명 : (인/서명)