

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 대포동

부서: 대포동
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대포동	259,342	256,762	2,580
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	210,501	201,010	9,491
동행정 운영	210,501	201,010	9,491
동행정 운영 지원경비	10,623	12,500	△1,877
201 일반운영비	9,023	10,500	△1,477
01 사무관리비	2,000	3,000	△1,000
○동행정추진 사무관리비	2,000,000원	2,000	
02 공공운영비	7,023	7,500	△477
○동행정추진 공공운영비	1,500,000원	1,500	
○비상벨서비스 이용료	4,950원*12월	60	
○스마트메시지 이용료	25,000원*12월	300	
○우편요금	85,000원*12월	1,020	
○인터넷회선 사용료	25,240원*12월	303	
○제초용 유류 구입	85,000원*4회	340	
○차량유지비	3,500		
○ 동행정업무차량(1톤차량)	2,500,000원	2,500	
○ 맞춤형복지(전기자동차)	1,000,000원	1,000	
202 여비	1,600	2,000	△400
01 국내여비	1,600	2,000	△400
○동행정운영 국내여비	800,000원	800	
○찾아가는보건복지업무 국내여비	800,000원	800	
동 소규모 주민숙원사업 및 건의사항 처리(대포동)	22,000	35,000	△13,000
401 시설비및부대비	22,000	35,000	△13,000
01 시설비	22,000	35,000	△13,000
○관내 주요도로변 제초작업	3,000,000원*4회	12,000	
○소규모 주민불편생활민원 처리	10,000,000원	10,000	
주민자치센터 운영	44,496	49,856	△5,360
201 일반운영비	15,096	15,596	△500
01 사무관리비	14,096	14,596	△500
○주민자치센터 프로그램 운영	2,000,000원	2,000	
○주민자치위원회 회의 참석수당	20,000원*28명*2회*12월*90%	12,096	
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○주민자치센터 공공운영비	1,000,000원	1,000	
206 재료비	9,000	9,000	0
01 재료비	9,000	9,000	0

부서: 대포동
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사랑의 밑반찬 재료 구입 375,000원*2회*12월	9,000		
301 일반보전금	20,400	25,260	△4,860
11 행사실비지원금	960	960	0
○프로그램 자원봉사자 급식비 8,000원*5명*2회*12월	960		
14 기타보상금	19,440	24,300	△4,860
○주민자치센터 프로그램 운영 강사수당 90,000원*3명*8회*9월	19,440		
청사유지관리	13,591	7,000	6,591
201 일반운영비	13,591	7,000	6,591
01 사무관리비	3,447	2,000	1,447
○무인전자 경비시스템 용역 90,000원*12월	1,080		
○청사 시설물 정비(상징물 변경) 650,000원	650		
○청사유지관리 사무관리비 1,000,000원	1,000		
○화장실 비데 임차료 59,700원*12월	717		
02 공공운영비	10,144	5,000	5,144
○동청사 난방유류비 1,000,000원	1,000		
○상·하수도요금 37,000원*12월	444		
○전기요금 475,000원*12월	5,700		
○청사시설장비 유지비 2,000,000원	2,000		
○청사유지관리 공공운영비 1,000,000원	1,000		
통·반장 활동강화	119,791	96,654	23,137
201 일반운영비	19,345	17,208	2,137
01 사무관리비	19,345	17,208	2,137
○통·반장 지식정보지 구독료	18,720		
○ 중앙일간지 20,000원*15부*12월	3,600		
○ 지방일간지 20,000원*63부*12월	15,120		
○통장증 제작 25,000원*25개	625		
301 일반보전금	100,446	79,446	21,000
07 통장·이장·반장활동보상금	94,350	73,350	21,000
○통장수당	91,200		
○ 기본수당 400,000원*15명*12월	72,000		
○ 상여금 400,000원*15명*2회	12,000		
○ 회의참석수당 20,000원*15명*2회*12월	7,200		
○반장상여금 25,000원*63명*2회	3,150		
14 기타보상금	6,096	6,096	0
○통·반장 쓰레기 종량제봉투 400원*20매*78명*4회	2,496		

부서: 대포동
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○통장 통신비 20,000원*15명*12월	3,600		
	행정운영경비(대포동)(기타/기타)	48,841	55,752	△6,911
	기본경비	48,841	55,752	△6,911
	기본경비	48,841	55,752	△6,911
	201 일반운영비	18,791	21,752	△2,961
	01 사무관리비	15,791	16,752	△961
	○부서운영 사무관리비 7,200,000원	7,200		
	○복합기 임차료 198,000원*2대*12월	4,752		
	○시간외근무자 급량비 2,000,000원	2,000		
	○신문 구독료 65,000원*12월	780		
	○정수기 임차료 37,500원*2대*12월	900		
	○케이블 TV 이용료 13,200원*12월	159		
	02 공공운영비	3,000	5,000	△2,000
	○부서운영 공공운영비 3,000,000원	3,000		
	202 여비	19,200	16,800	2,400
	02 월액여비	19,200	16,800	2,400
	○월액여비 200,000원*8명*12월	19,200		
	203 업무추진비	9,050	9,100	△50
	01 기관운영업무추진비	5,610	6,600	△990
	○기관운영업무추진비 5,610,000원	5,610		
	02 정원가산업무추진비	440	400	40
	○정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
	04 부서운영업무추진비	3,000	2,100	900
	○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
	204 직무수행경비	1,800	1,800	0
	01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
	○직책급업무수행경비 150,000원*12월	1,800		