

설악산국립공원 기간제 직원[환경관리(한시인력)] 채용 공고

국립공원공단 설악산국립공원사무소에서 근무할 기간제 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2024년 9월 23일

국립공원공단 설악산국립공원사무소장

1. 채용 개요 및 직무 내용

근무처(①)		직군(②)	근무형태(③)	직무(④)	인원(명)
명칭	소재지				
설악산국립공원사무소	강원특별자치도 속초시	기간제 (한시인력)	전일제	환경관리	4

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있음

② 근로계약기간: 2024. 10. 4. ~ 10. 28.

※ 기간제(한시인력) 직원 채용으로 차기년도 고용을 보장하지 않으며 무기계약 전환 대상이 아님

③ 근무형태: 전일제(주40시간) 근무 원칙, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 **휴일 및 공휴일 근무 가능**

④ 직무 세부 내용 및 보수

직군	직무	직무 개요	급여
기간제 (한시인력)	환경관리	- 셔틀버스 탑승안내 및 탑승인원 계수 - 국립공원 탐방로 등 공원시설물 청소 - 국립공원 저지대 거점근무 등 현장관리 - 기타 사무소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	2,253,090/월 (세전기준)

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음.

2. 응시자격 및 우대사항

구분	내용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> - 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당되지 않는 자 (아래 참조) - 전공, 학력, 연령 제한 없음 - 지원서 및 경험경력기술서 제출자

우대사항	우대 대상	관련 근거	우대 내용
	취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자에 대해 동법 제31조에 따라 가점 적용	장애인가용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인
장애인	장애인가용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인		

인사규정 제18조에 따른 결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공직자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때부터 5년이 경과하지 않은 사람
- 15세 미만인 사람(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 사람을 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지니지 않은 사람
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 경우를 포함한다) 후 5년이 지나지 아니한 사람

3. 원서접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2024. 9. 23.(월) ~ 9. 27.(금) 18:00까지 (기한 엄수)
- 접수방법 : 우편 및 방문 접수
- 제출서류

구분	서류
필수 제출항목 (미제출 시 평가제외)	- 입사지원서 및 경험 및 경력기술서(①): 첨부1 작성
선택 (해당자에 한함)	- 경력증명서(②) - 우대사항 증빙서류(지원서 내 해당 사항 기재 및 증빙서류 제출 시에만 인정) <ul style="list-style-type: none"> · 취업지원대상자 증명서(③) (보훈지청 발행 증명서, 제출기관: 설악산국립공원사무소) · 장애인 증명서 · 장애인등록증 · 복지카드(유효기간 내)

① 경험·경력기술서 작성 시 유의사항

- 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다. **(지원서 내 기재 없이 증빙서류만 제출 시 미인정)**
- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의거 결격사유 해당으로 평가 제외됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)
- **불성실 기재 시 서류전형 과락 처리되므로 유의하시기 바랍니다.**

(불성실 기재 기준)

- 본 국립공원공단 외 타 기관명 기재
- 800자 중 20자 미만 기재
- 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등

② 경력증명서 *** 재직·경력증명서·경력확인서 외의 4대보험가입증명서 등은 미인정**

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
- 증명서류 내 근무기간이 확인된 기간에 한하여 인정됩니다.
- 경력증명서 내 ‘담당업무’ 혹은 ‘직무’가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로, **경력증명서 내 반드시 직무내용이 확인되도록 기재 바랍니다. (직무 확인 불가시 미인정)**
- 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(첨부 2) 제출 바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하시기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격 취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 우리 공단의 근무경력(근무기간)은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, 지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하시기 바라며, 수행 직위가 특수한 경우 등 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타 기관과 동일하게 평가)

- ※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호 · 주소 · 출신지 · 가족관계 · 생년월일 · 성별 · 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다.
- ※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

③ 취업지원대상자 증명서

- 보훈지청에서 발행하는 증명서로 제출처는 ‘설악산국립공원사무소’ 로 기입
- 취업지원대상자 증명서 외 국가유공자증, 국가유공자 가족증명서 등의 서류는 인정하지 않습니다.

4. 전형 일정 및 단계별 평가비중

□ 채용전형 일정

구분	일정	비고
공고 · 접수	9. 23.(월) ~ 9. 27.(금)	- 공고: 국립공원공단 누리집, 알리오 등 - 접수: 방문, 우편 접수
직무적합성 심사	10. 1.(화) 예정	-
최종합격자 발표	10. 1.(화) 예정	국립공원공단 누리집 게시 및 개별 통보
근무시작일	10. 4.(금) 예정	설악산국립공원사무소

※ 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지드립니다.

※ 내부사정에 따라 채용 일정이 변동될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지드립니다.

□ 전형 단계별 평가 비중

구분	평가요소별 비중	비고
직무 적합성 심사	- 직무관련 경험 · 경력기술서(40%) - 직무관련 경력(60%) - 우대가점(10%)	

5. 채용 공정성 강화

- 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.
- 본 채용에 대한 부정청탁비위 등 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.
- 본 채용은 평가위원회에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]



6. 유의사항

- 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 근무지는 향후 근무여건에 따라 공단 직제규정에서 정하고 있는 사무소 내에서 변경될 수 있으니 충분히 숙지하시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.
- 본 채용의 경우 경력증명서는 발급 가능하나, 해당 경력은 공단의 무기계약직 직원, 3개월 이상 직원 채용의 경력으로 인정되지 않습니다.
- 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않습니다. 또한 공정한 채용을 위해 응시자와 친족 관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 국립공원공단 설악산국립공원사무소 행정과 인사담당자 [☎ 033)801-0962]에게 문의하시기 바랍니다.

- 첨부
1. 지원서 및 경험·경력 기술서 1부.(첨부 파일 다운로드).
 2. 경력확인서 1부.(첨부 파일 다운로드).
 3. NCS 기반 채용 직무 설명자료 1부.(첨부 파일 다운로드). 끝.